



EMPLOYEE SERVICES

Swine Specialist

*Department: Breeding/ Farrowing
FLSA Status: Exempt
Work Schedule: 45 Hours/Week (full time only)*

*Job Status: Full Time/Part Time
Reports To: Department Supervisor
Positions Supervised: None*

POSITION SUMMARY

Select and breed animals according to heat checking practices. May require a knowledge of artificial insemination techniques and equipment use. May involve keeping records on heats, breeds and feed. Care for sows and piglets during birthing and nursing phases.

ESSENTIAL FUNCTIONS

Reasonable Accommodations Statement: To perform this job successfully, an individual must be able to perform each essential duty satisfactorily. Reasonable Accommodations may be made to enable qualified individuals with disabilities to perform the essential functions.

Essential Functions Statement(s) :

- *Feed and water animals, and clean and disinfect pens and crates.*
- *Examine animals in order to detect symptoms of illness or injury.*
- *Administer vaccinations according to health protocol in order to protect animals from diseases.*
- *Treat injuries and ailments in sick and/or lame animals according to AMVC protocols.*
- *Observe animals in heat in order to detect approach of estrus.*
- *Maintain breed records.*
- *Adjust controls in order to maintain specific building temperatures required for animals' health and safety.*
- *Tag animals in order to allow animal identification.*
- *Monitor sows during labor and provide aid during delivery.*
- *Processing piglets by clipping tails, giving shots and castrating.*
- *Ensure piglets are cared for by following warming box, treatment and fostering policies.*
- *Identify animals that are of age and weight to be weaned and transported to customers.*
- *Maintain farrowing records.*
- *Moving animals, while utilizing proper personal protective equipment, through the breeding, gestation, and farrowing phases into appropriate rooms and/or pens.*
- *Artificially inseminate sows.*
- *Attend meetings and training as required.*
- *Monitor ventilation to ensure proper airflow for animals comfort.*

POSITION QUALIFICATIONS

Competency Statement(s)

- *Detail Oriented - Ability to pay attention to the minute details of a project or task.*
- *Organized - Possessing the trait of being organized or following a systematic method of performing a task.*
- *Reliability - The trait of being dependable and trustworthy. Adequate attendance required.*
- *Responsible - Ability to be held accountable or answerable for one's conduct.*

Physical Demands

Lift/Carry

<i>Stand</i>	<i>C (Constantly)</i>	<i>10 lbs or less</i>	<i>F (Frequently)</i>
<i>Walk</i>	<i>C (Constantly)</i>	<i>11-20 lbs</i>	<i>F (Frequently)</i>
<i>Sit</i>	<i>0 (Occasionally)</i>	<i>21-50 lbs</i>	<i>F (Frequently)</i>
<i>Handling / Fingering</i>	<i>C (Constantly)</i>	<i>51-100 lbs</i>	<i>0 (Occasionally)</i>
<i>Reach Outward</i>	<i>F (Frequently)</i>	<i>Over 100 lbs</i>	<i>N (Not Applicable)</i>
<i>Reach Above Shoulder</i>	<i>F (Frequently)</i>	<i>Push/Pull</i>	
<i>Climb</i>	<i>0 (Occasionally)</i>	<i>12 lbs or less</i>	<i>F (Frequently)</i>
<i>Crawl</i>	<i>N (Not Applicable)</i>	<i>13-25 lbs</i>	<i>0 (Occasionally)</i>
<i>Squat or Kneel</i>	<i>0 (Occasionally)</i>	<i>26-40 lbs</i>	<i>0 (Occasionally)</i>
<i>Bend</i>	<i>F (Frequently)</i>	<i>41 100 lbs</i>	<i>0 (Occasionally)</i>

N (Not Applicable) Activity is not applicable to this occupation.

O (Occasionally) Occupation requires this activity up to 33% of the time(0- 2.5+,hrs/day)

F (Frequently) Occupation requires this activity from 33% to 66% of the time (2.5 - 5.5+ hrs/day)

C (Constantly) Occupation requires this activity more than 66% of the time (5.5+ hrs/day)

AMVC has reviewed this job description to ensure that essential functions and basic duties have been included. It is intended to provide guidelines for job expectations and the employee's ability to perform the position described. It is not intended to be construed as an exhaustive list of all functions, responsibilities, skills and abilities. Additional functions and requirements may be assigned by supervisors as deemed appropriate. This document does not represent a contract of employment, and AMVC reserves the right to change this job description and/or assign tasks for the employee to perform, as AMVC may deem appropriate.

Applicant Signature: _____

Date: _____



EMPLOYEE SERVICES

Especialista En Porcina

Departamento: Reproducción/Maternidad

FLSA Estatus: No Exonerado

Trabajo programado: 45 Horas/Semana (Solo los de tiempo completo)

Trabajo: Tiempo Completo/Tiempo Parcial

Reporte a: Supervisor de Departamento

Trabajo Supervisado: No

RESUMEN DE LA POSICIÓN

El Especialista en Porcina es un miembro clave de un equipo responsable del cuidado diario, salud y mantenimiento de todos los animales para alcanzar la meta de producción de la granja.

FUNCIONES QUE SON ESENCIAL

Adaptación Razonable: Para que el trabajo sea exitoso, el individuo debe ser capaz de realizar cada deber esencial satisfactoriamente. Se puede hacer adaptaciones razonables para permitir a individuos calificados con discapacidades a desempeñar las funciones esenciales.

Funciones Esenciales:

- *Adherirse a todas las pólizas de bioseguridad y protocolos para garantizar la salud de los animales.*
- *Ayudar con las Responsabilidades de Producción incluyendo pero no limitado:*
- *Tareas Diarias: Proveer alimento y agua a los animales; ventilación apropiada; chiqueros y jaulas limpios.*
- *Identificación de lesiones, enfermedades y administra medicamentos siguiendo los protocolos de AMVC.*
- *Siguiendo SOP's para Gestación, Maternidad y Destete.*
- *Mantener un registro exacto en identificación de animales, gestación, parto, y procedimiento de tratamiento.*
- *Seguido por PQA, TQA y Animal Handling guidelines.*
- *Mantenimiento general de la granja equipo y instalaciones.*
- *Deberes generales incluyen limpieza en el área del baño, lavandería, área de descanso, pisos etc.*
- *Apoyar todos los requerimientos de seguridad al usar apropiadamente el PPE, seguido por técnicas sobre el manejo de animales.*
- *Asistir a las juntas y entrenamiento cuando sea requerido.*

REQUERIMIENTOS PARA LA POSICIÓN

Competente

- *Orientación Detallada – La habilidad de poner atención hasta el más mínimo detalle.*
- *Organizado – Poseer la cualidad de ser organizado o seguir sistemáticamente un método para desempeñar su trabajo.*
- *Confiable – La cualidad de ser fiable y de confianza. La asistencia al trabajo requerida.*
- *Responsable – La habilidad de rendir cuentas o ser responsable de su propia conducta.*
- *Comunicación – La habilidad de comunicarse claramente, verbal y por escrito.*
- *Adaptabilidad – Flexibilidad para ajustarse a las tareas o a lo programado en base a la necesidad del día.*

Exigencia Física

<i>Parado</i>	<i>C (Constante)</i>
<i>Caminar</i>	<i>C (Constante)</i>
<i>Sentado</i>	<i>0 (Ocasional)</i>
<i>Manipulación de dedos</i>	<i>C (Constante)</i>
<i>Estirarse</i>	<i>F Frecuente ()</i>
<i>Estirarse por encima del hombro</i>	<i>F (Frecuente)</i>
<i>Subir</i>	<i>0 (Ocasional)</i>
<i>Gatear</i>	<i>N (No Aplica)</i>
<i>Cuclillas o arrodillarse</i>	<i>0 (Ocasional)</i>
<i>Agachar</i>	<i>F (Frecuente)</i>

Levantar/Cargar

<i>10 lbs o menos</i>	<i>F (Frecuente)</i>
<i>11-20 lbs</i>	<i>F (Frecuente)</i>
<i>21-50 lbs</i>	<i>F (Frecuente)</i>
<i>51-100 lbs</i>	<i>0 (Ocasional)</i>
<i>Mas 100 lbs</i>	<i>N (No Aplica)</i>

Empujar/Jalar

<i>12 lbs o menos</i>	<i>F (Frecuente)</i>
<i>13-25 lbs</i>	<i>0 (Ocasional)</i>
<i>26-40 lbs</i>	<i>0 (Ocasional)</i>
<i>41-100 lbs</i>	<i>0 (Ocasional)</i>

N (No Aplica) Actividad que no se aplica al trabajo.

O (Ocasional) Trabajo que requiere la actividad de hasta el 33% del tiempo (0- 2.5+, horas/día)

F (Frecuente) Trabajo que requiere la actividad desde 33% to 66% del tiempo (2.5 - 5.5+ horas/día)

C (Constante) Trabajo que requiere mas del 66% del tiempo (5.5+ horas/día)

AMVC ha revisado la descripción del trabajo para asegurar que las funciones esenciales y deberes básicos estén incluidos. Se pretende proporcionar guías de las expectativas y la habilidad del empleado para desempeñar el trabajo descrito. No se pretende construir una exhaustiva lista de todas las funciones, responsabilidades, cualidades y habilidades. Funciones adicionales y requerimientos podría ser asignados por el supervisor a como él lo juzgue apropiado. Este documento no representa un contrato de empleo, y AMVC se reserve el derecho de cambiar la descripción del trabajo y/o asignar tareas a los empleados para que las lleve a cabo si AMVC lo considera apropiado.

Firma Del Solicitante: _____

Fecha: _____